



Oslo

# Konkurransegrunnlag

Anskaffelse av totalentreprenør til oppføring av nytt ballfangernett på Ekeberg kunstgress 2

51-BYM-2025

Åpen tilbudskonkurranse

## INNHALDSFORTEGNELSE

|        |                                                                          |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|---|
| 1      | INNLEDNING .....                                                         | 4 |
| 1.1    | Oppdragsgiver .....                                                      | 4 |
| 1.2    | Anskaffelsens formål og omfang .....                                     | 4 |
| 1.3    | Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....                  | 4 |
| 2      | KONTRAKT .....                                                           | 5 |
| 2.1    | Kontraktstype .....                                                      | 5 |
| 2.2    | Kontraktsperiode .....                                                   | 5 |
| 2.3    | Kontraktsbestemmelser .....                                              | 5 |
| 3      | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....                           | 5 |
| 3.1    | Prosedyre .....                                                          | 5 |
| 3.2    | Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....                                  | 5 |
| 3.3    | Tilbudsfrist .....                                                       | 5 |
| 3.4    | Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist .....                          | 6 |
| 3.5    | Deltilbud .....                                                          | 6 |
| 3.6    | Alternative tilbud og minstekrav .....                                   | 6 |
| 3.7    | Opplysningsplikt .....                                                   | 6 |
| 3.8    | Taushetsplikt .....                                                      | 6 |
| 3.9    | Offentlighet .....                                                       | 6 |
| 3.10   | Personopplysninger .....                                                 | 6 |
| 3.11   | Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver .....                  | 7 |
| 3.12   | Avvik .....                                                              | 7 |
| 3.13   | Endring av konkurransegrunnlaget .....                                   | 7 |
| 3.14   | Tilleggsopplysninger .....                                               | 7 |
| 4      | KRAV TIL LEVERANDØRENE .....                                             | 8 |
| 4.1    | Generelt om kvalifikasjonskrav .....                                     | 8 |
| 4.2    | Kvalifikasjonskrav .....                                                 | 9 |
| 4.2.1. | Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ....     | 9 |
| 4.2.2. | Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet ..... | 9 |
| 4.2.3. | Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... | 9 |

|        |                                                           |    |
|--------|-----------------------------------------------------------|----|
| 4.3    | Avvisning.....                                            | 10 |
| 4.4    | Andre krav .....                                          | 11 |
| 4.4.1. | Skatteattest .....                                        | 11 |
| 4.4.2. | Signering av fullmakt for utvidet skatteattest .....      | 11 |
| 5      | OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....              | 12 |
| 5.1    | Dialog i konkurransen .....                               | 12 |
| 5.2    | Tildelingskriteriene .....                                | 12 |
| 5.3    | FOA § 7-9.....                                            | 13 |
| 5.4    | Grunnlag for evaluering .....                             | 13 |
| 5.5    | Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode ..... | 13 |
| 6      | SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....               | 14 |
| 7      | VEDLEGG .....                                             | 14 |

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av samspillsentreprenør til rehabilitering av Ekeberg kunstgress 2.

Oppdragsgiver er ansvarlig for planlegging, bygging, forvaltning og drift av kommunale byrom i Oslo, herunder parker og friluftsområder. Oppdragsgivers mål er å gjøre Oslo til en trygg, vakker, grønn og aktiv by for alle.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Bymiljøetaten har behov for en totalentreprenør til oppføring av nytt ballfangernett på Ekeberg kunstgress 2.

Prosjektet omfatter følgende:

- Nye ballfangerstolper med fundament og nett på banens kortsiden mot sør jf. situasjonsplan.
- Nytt flettverksgjerde med stolper rundt banen jf. situasjonsplan.
- Reparere eksisterende ballfangernett / gjerder jf. situasjonsplan.

Oppdragsgivers ambisjon er at prosjektet skal gjennomføres med 100 % utslippsfrie maskiner og 100% utslippsfrie eller biogassbaserte kjøretøy for massetransport. Prosjektutviklingen skal undersøke muligheter for å benytte utslippsfrie anleggsmaskiner og kjøretøy, og kostnadsberegne disse arbeidene i kalkylen.

### 1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

| Planlagt uke | Aktivitet                                        |
|--------------|--------------------------------------------------|
| 25           | Kunngjøring av konkurranse                       |
| 23.6.26      | Tilbudsbefaring                                  |
| 3.7.26       | Tilbudsfrist                                     |
| 28-30        | Evalueringsav kvalifikasjoner og tilbud          |
| 28-30        | Eventuell dialog/dialog                          |
| 30           | Valg av tilbud                                   |
| 30           | Utsendelse av tildelingsbrev                     |
| 30           | Innhenting av skatteattest fra valgte Leverandør |
| 30/31        | Karensperiode                                    |

## 2 KONTRAKT

### 2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

### 2.2 Kontraktsperiode

Tentativ kontraktsperiode august 2026 til oktober 2026, se kontraktsformularet pkt. 1.2.

### 2.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407 med tilhørende kontraktsformular for Oslo kommune

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
  - o Punkt 23: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
  - o Punkt 24: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

## 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

### 3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring 23.6.26, kl. 09:00. Oppmøte Ekebergveien 101.

Det er ønskelig at påmelding sendes via melding i KGV, så vi vet om det kommer noen.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte Leverandør.

### 3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist**

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

### **3.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **3.6 Alternative tilbud og minstekrav**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### **3.7 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

### **3.8 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.9 Offentlighet**

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 9 «Veiledning for sladding av tilbud» for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

### **3.10 Personopplysninger**

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil

gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

### **3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver**

Dersom Leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

### **3.12 Avvik**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som evt. etter dialog inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **3.13 Endring av konkurransegrunnlaget**

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

### **3.14 Tilleggsopplysninger**

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Leverandøren skal besvare egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor. Nedenstående dokumentasjonskrav skal kun leveres dersom Oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

Oppdragsgiver **kan** bruke egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på følgende:

- for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos Leverandøren og at Leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier

Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av egenerklæring for oppfyllelse, kan han likevel på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

Egenerklæringsskjema kan brukes som endelig dokumentasjonsbevis uten at Oppdragsgiver krever ytterligere dokumentasjonsbevis

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 11) fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

## 4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

### 4.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| Krav                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | Norske selskaper: Firmaattest.<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert. |

### 4.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                    | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.<br><br>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ. |

Dersom Leverandøren har gyldige grunner (for eksempel nystartet selskap) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

### 4.2.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                                                                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren, eller minst en av tilbudt nøkkelpersonell, skal ha erfaring fra lignende oppdrag.<br><br>Med lignende oppdrag menes erfaring med prosjektering og montering av fundamenter og ballfangernett/gjerder. | Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste 5 år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, samt navn på Oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold. |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.                                                                                                                                          | En beskrivelse av Leverandørens kapasitet til gjennomføring av prosjektet.                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>En beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring</p> <p>Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Det kreves at Leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at Leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se kontraktens punkt 32).</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.</p>                               | <p>En beskrivelse av Leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom Leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.</p> <p>Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende</p> |
| <p>Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen 6 måneder etter kontraktssignering.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.</p> | <p>En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.</li> </ul>                                                                                                                                                    |

### 4.3 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

#### **4.4 Andre krav**

##### **4.4.1. Skatteattest**

Oppdragsgiver krever at valgte Leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske Leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal Leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

##### **4.4.2. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest**

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har Leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere Leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet.

Dialogen vil kunne bestå av forhandlinger om tilbudet. Slike forhandlinger kan forløpe i flere faser og Oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Det vil bli ført referat fra dialogen. Reviderte tilbud må inngis skriftlig i KGV.

### 5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut ifra følgende kriterier:

| Type kriterier | Kriterier                                                                                                                                                                                                          | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pris           | Tilbudspris                                                                                                                                                                                                        | 60%  | Ferdig utfylt prisskjema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fremdrift      | Tidspunkt og varighet for gjennomføring                                                                                                                                                                            | 20 % | Fremdriftsplan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Miljø          | Øvrig transport                                                                                                                                                                                                    | 10 % | Tilbyders redegjørelse for bruk av øvrig transport, utover kontraktens minimumskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kvalitet       | <ul style="list-style-type: none"><li>• CVer på tilbudt nøkkelpersonell. Med nøkkelpersonell menes prosjektleder, prosjekteringsgruppen og byggeplassansvarlig/anleggsleder</li><li>• Oppdragsforståelse</li></ul> | 10 % | <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdragsforståelse (bør ikke overskride tre A4 sider) som beskriver hvordan oppdraget er tenkt løst og eksempelvis identifiserer utfordringer, løsninger osv.</li><li>• CV på tilbudt nøkkelpersonell. CV på tilbudt nøkkelpersonell vektet høyere enn oppdragsforståelse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju av nøkkelpersonell ved behov.</li></ul> |

### 5.3 FOA § 7-9

Oslo kommune har høye ambisjoner om å stille stadig strengere klima- og miljøkrav i sine anskaffelser. Fra 1.1.2025 skal alle av Oslo kommunes bygg- og anleggsplasser være utslippsfrie, og transport av masser skal gjøres utslippsfritt eller ved hjelp av biogassteknologi. Transport skal da foretas ved hjelp av nullutslipps- (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassteknologi som minimum oppfyller euroklasse 6/V.

I denne konkurransen har vi vurdert at det gir en klart bedre klima- og miljøeffekt å stille tilsvarende krav om utslippsfrie anleggsmaskiner og utslippsfri transport allerede i dag i stedet for å oppstille et kriterium som en del av evalueringen. Dersom det brukes tildelingskriterier som premierer en utslippsfri maskinpark og massehåndtering, kan det ikke garanteres at vinnende entreprenør har tilbudt noe mer enn fossilfrie maskiner eller en delvis utslippsfri maskinpark. Det vurderes derfor som hensiktsmessig å erstatte tildelingskriterier med krav til utslipp jf. § 7-9, fjerde ledd.

Som kvalifikasjonskrav er det også stilt krav til at Leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at Leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser, se punkt 3.2.3.

### 5.4 Grunnlag for evaluering

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Metoden har følgende formel:

Poengscore =  $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$  der  $P_e$  er den prisen som evalueres og  $P_b$  er beste (laveste) pris. Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 100 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil scoren bli satt til 0 poeng. Laveste pris skal gis 10 poeng, og vi vil benytte lineær metode for omregning av pris til poeng.

Poengene for de kvalitative kriteriene blir gitt etter en relativ poengmodell hvor det beste tilbudet innenfor kvalitetskriteriet gis 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng etter hvor gode besvarelsene er sammenlignet med beste tilbud. Poengene for hvert av tildelingskriteriene blir multiplisert med angitt vekt.

### 5.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenperiodens før kontraktinngåelse.

## 6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

| Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Signert tilbudsbrev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)                                                                                                                                                                                                                                       |
| Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)                                                                                                                                                                                                               |
| Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (vedlegg 2)                                                                                                                                                                                                                              |
| Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak                                                                                                                                                                                                                            |
| Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dokumentasjon i henhold til punkt 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eventuell sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 9 – Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: <ul style="list-style-type: none"><li>• En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres</li><li>• En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres</li></ul> |

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

\* \* \* \* \*

**Konkurransesgrunnlaget er elektronisk godkjent.**

## 7 VEDLEGG

**Alle vedlegg fremgår i KGV**

\* \* \*